

U skladu s člankom 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022), a vezano na čl. 1. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o javnoj nabavi (NN 114/2022) kojim je izmijenjen čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i temeljem članka 23. Izjave o osnivanju društva Zelenilo d.o.o. Karlovac, Direktor dana __.__.202_. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE (Nabava robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštovanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu **roba i usluga** procijenjene vrijednosti manje od **26.540,00 eura** (bez pdv-a) i **radova** procijenjene vrijednosti manje **od 66.360,00 eura** (bez pdv-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, Zelenilo d.o.o. Karlovac (u daljnjem tekstu: naručitelj) obvezno će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, interni akti naručitelja i dr.).

Ovaj pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem članka 30. Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

NAČELA JAVNE NABAVE

Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

SUKOB INTERESA

Članak 3.

Sprječavanje sukoba interesa: O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

PLAN NABAVE

Članak 4.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz članka 1. temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Postupci jednostavne nabave iznad 2.650,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave.

Plan nabave donosi se sukladno čl. 28. Zakona o javnoj nabavi s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja ili jednaka do 26.540,00 eura (robe i usluge) odnosno 66.360,00 eura (radovi) u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjene vrijednosti nabave.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 5.

Direktor kao osoba odgovorna za zastupanje Naručitelja mora između ostalog provoditi :

- provođenje unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje u skladu s ovim Pravilnikom
- rukovođenje javnom nabavom sukladno Zakonom o javnoj nabavi
- donošenje plana nabave
- zaključivanje ugovora o javnoj nabavi za „jednostavnu nabavu“ u iznosu od 15.000,00 eura do 26.540,00 eura (robe i usluge) odnosno 66.360,00 eura (radovi).
- davanje punomoći odabranim suradnicima za provođenje nabave do 15.000,00 eura.

Članak 6.

Opunomoćene osobe naručitelja odgovorne su za:

- obavljanje zadataka i poslova sukladno odlukama Direktora, te ovog Pravilnika
- provođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (barem jedna osoba treba imati certifikat u području javne nabave)
- sudjelovanje u postupcima „jednostavne nabave“, te mogućnost izdavanja narudžbenica u „jednostavnoj nabavi“ manjoj od 15.000,00 eura u skladu s primljenom punomoći.

POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupak „jednostavne nabave“ pokreće se zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi, a mogu ga podnijeti voditelji sektora/odijela/radne jedinice/skladištar. Zahtjevi se prosljeđuju referentu za javnu nabavu koji je dužan utvrditi je li predmetna nabava predviđena predmetom nabave za tekuću godinu, a ako nije mora se izvršiti izmjena i dopuna plana nabave.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EURA

Članak 9.

Opunomoćene osobe iz članka 6. mogu vršiti „jednostavnu nabavu“ putem narudžbenica do 15.000,00 eura, bez prikupljanja ijedne ponude.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje 15.000,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke:

- naziv naručitelja robe, usluga ili radova, adresu i OIB,
- naziv isporučitelja robe, usluga ili radova,
- redni broj narudžbenice i datum izdavanja narudžbenice,
- rok i način isporuke,
- jedinicu mjere, količinu i vrstu robe, usluga i radova koji se nabavljaju,
- potpis opunomoćene osobe iz čl. 6

Narudžba može biti i usmenim putem, ali svakako mora biti pokrepljena odgovarajućim računom, koji sadržava sve podatke sukladno posebnom propisu.

Zahtjev se ne mora objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovorenim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor ovjerava direktor sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

Evidencija sklopljenih ugovora i narudžbenica vodi se u Registru ugovora na Elektroničkom oglasnika javne nabave Zelenila d.o.o. Karlovac, te u Registru ugovora na internetskoj stranici Zelenila d.o.o. Karlovac sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00/66.360,00 EURA

Članak 10.

U pripremi i provedbi postupaka nabave **roba i usluga** čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **15.000,00 eura**, a manja od **26.540,00 eura** odnosno u pripremi i provedbi postupaka nabave **radova** čije je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **15.000,00 eura**, a manja od **66.360,00 eura** sudjeluju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja koji su određeni donošenjem odluke odgovorne osobe naručitelja o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave od kojih jedan mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 11.

Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **15.000,00 eura**, a manje od **26.540,00 eura** i nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **15.000,00 eura**, a manje od **66.360,00 eura** provodi se pozivanjem ponuditelja na dostavu ponuda.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a može i manje (dva ili jednog) ukoliko se tri ne mogu osigurati.

Popis gospodarskih subjekata koji se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na Naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja u tom području, izvanrednim okolnostima, složenosti predmeta nabave, hitnosti obavljanja posla, kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili sl. naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način poštom (dostavnica, povratnica), e-mailom (potvrda slanja e-mailom), faksom (potvrda o uspješnom slanju telefaksom).

Članak 12.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama (predaju u urudžbenom uredu) u roku određenom pozivom za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (neposredno poštom).

Za postupak odabira ponude dovoljna je (1) jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **15.000,00 eura**, a manje od **26.540,00 eura** te nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **15.000,00 eura**, a manje od **66.360,00 eura** provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

POSTUPANJE S PONUDAMA**Članak 13.**

Ponuditelji su dužni dostaviti svoje ponude do isteka roka za dostavu ponuda određenom u Pozivu za dostavu ponuda.

Članak 14.

Zaprimanje pravodobno dostavljenih ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave nije javno. Otvaranje ponuda provesti će se po proteku roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda provode najmanje dvije osobe određene Odlukom odgovorne osobe naručitelja o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 15.

Pregled i ocjena ponuda izvršiti će se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda, a u slučaju opravdanih okolnosti rok se može produžiti.

Nakon otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik o otvaranju i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda kojim stručno povjerenstvo predlaže odgovornoj osobi naručitelja odabir najpovoljnije ponude. Temeljem Zapisnika odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi. (e-mailom, faksom, poštom s dostavnicom /povratnicom ili na bilo koji drugi dokaziv način).

Članak 16.

Ponuditelji nemaju pravo na žalbu na postupke jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja budući da se ne radi o postupku javne nabave reguliranom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 17.

Na temelju Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave/objave Odluke.

Ako odgovorna osoba naručitelja da svoju suglasnost za sklapanje ugovora odabranom ponuditelju i svim ostalim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili svoje ponude dostavlja se primjerak odluke o odabiru na dokaziv način naveden u članku 15. ovog pravilnika.

Ako odgovorna osoba naručitelja nije suglasna za sklapanje ugovora, donijet će se obavijest o odustajanju odnosno Odluku o poništenju, koja će se dostaviti svim ponuditeljima uz navođenje obrazloženja.

Ugovore za nabavu robe, usluga i radova u jednostavnoj nabavi izrađuje Voditelj sektora općih poslova.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu najpovoljnijeg ponuditelja.

Za nabavu roba, usluga i radova nabavljenih putem jednostavne nabave vodit će se Evidencija sklopljenih ugovora i narudžbenica u Registru ugovora na Elektroničkom oglasniku javne nabave Zelenila d.o.o. Karlovac, te u Registru ugovora na internetskoj stranici Zelenila d.o.o. Karlovac sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Zahtjevi odnosno pozivi za prikupljanje ponuda i drugih dokumenata postupka ne moraju se objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 18.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **15.000,00 eura** naručitelj može u Pozivu odrediti razloge odnosno osnove za isključenje i uvjete profesionalne, ekonomske-financijske i tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te odgovarajuća jamstva.

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **15.000,00 eura**, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 19.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni, dostavi i sl. nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

IZUZEĆA OD PRIMJENE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 20.

Iznimno, izvan postupanja utvrđenog ovim Pravilnikom, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem jedne (1) ponude i to u sljedećim slučajevima:

-kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge,

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,

-kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti), te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 21.

1) Naručitelj je dužan vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora.

Direktor odlukom imenuje odgovornu osobu za kontrolu izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

2) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik i Zakon o javnoj nabavi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od __.__.2025.godine, a objavit će se na internetskim stranicama Naručiitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti (Ur. broj:5090/22 od 16.12.2022. godine)

U Karlovcu, __.__.20__ godine.

UR. BROJ: __/__

Direktor:

Tomislav Vukelić
